

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI BARBULESTI
JUDETUL IALOMITA
Tel/fax 0243/288500 sau 0243/288600
primariabarbulesti@yahoo.com

DISPOZITIE

Privind incetarea contractului de munca al domnului PARASCHIV RADU ca urmare a acordarii pensiei anticipate
partiale

PRIMARUL COMUNEI BARBULESTI, JUDETUL IALOMITA

Avand in vedere:

- Decizia nr.162195 din data de 23.03.2022 privind acordarea pensiei anticipate partiale, emisa de Casa teritoriala de Pensii Ialomita pentru Prschiv Radu
 - prevederile art.56 alin 1 lit."c" din Legea nr. 53 / 2003 privind Codul Muncii republicata
 - cererea cu nr. 2828 din data de 04.04.2022 a dlui Paraschiv Radu
 - prevederile art.6 alin.1 pct I lit."a" din Legea 263/2010 privind sistemul public de pensii
- In temeiul art.156 alin.1, art.196 alin.1 lit."b" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

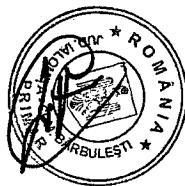
Art.1 Incepand cu data de 05.04.2022 se constata incetarea contractului de munca al domnului PARASCHIV RADU, avand functia contractuala de muncitor calificat in cadrul Compartimentului administrativ gospodaresc al Primariei Comunei Barbulesti ,judetul ialomita ca urmare a Decizia nr.162195 din data de 23.03.2022 privind acordarea pensiei anticipate partiale, emisa de Casa teritoriala de Pensii Ialomita .

Art. 2 .Prezenta dispozitie va fi comunicata persoanei in cauza in termen de 5 zile de la data emiterii.

Art. 3 Impotriva masurilor dispuse potrivit prevederilor alin.1, persoana nominalizata se poate adresa instantei de contencios administrativ .

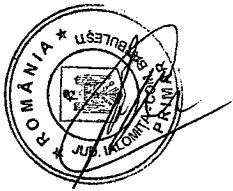
Art.4 Secretarul comunei Barbulesti , va comunica prezenta dispozitie Serviciului Financiar Contabil al Primariei Barbulesti, dlui Paraschiv Radu si Casei teritoriala de Pensii Ialomita

PRIMAR
LITA VASILE



Contrasemneaza
Secretar gen al com. Barbulesti
Grita Grigoreta

Emisa la Barbulesti
Astazi 05.04.2022
Nr. 10



NR. 2828 / 04.04.2022

Domnule Primar,

Sebirseunatul PRESEDINTEI RASU, muncitor recalificat
in cadrul aparatului de specialitate al primarului va
solicit incheierea contractului de munca cu data
de 04.04.2022, in baza deciziei de punere
cu nr. 162195 / 23.03.2022.

Data
04.04.2022

Sueta

61

2022

Casa teritoriala/sectoriala de pensii 211 - IALOMITA (IL)

DECIZIA Nr. 162195 din 23.03.2022
privind acordarea pensiei anticipate partiale

(cod pensie P10)

Înscriere noua ☒

Modificare ☐

CNP titular 1580924214630

A. Urmare examinarii actelor din dosarul de pensionare înregistrat la nr. 3991 din 24.02.2022, în baza Legii nr.263/2010 se admite cererea de pensionare a domnului/doamnei PARASCHIV RADU de sex M, nascut(a) la data de 24.09.1958 si se stabilesc urmatoarele drepturi:

B. - pensie de asigurari sociale

1940 lei

Total drepturi:

1940 lei

Drepturile au fost stabilite începând cu data: 24.02.2022

C. Plata drepturilor se va face începând cu data: 24.02.2022

Domiciliul/resedinta: Sat.Armășești/Armășești, Str.Notarului, Nr. 6, Judet/Sector IALOMITA, Of. postal

D. Date care au condus la stabilirea drepturilor de pensie:

1. Vârsta la data pensionarii	63 ani	5 luni
2. Vârsta standard de pensionare în sistemul public	65 ani	0 luni
3. Vârsta standard de pensionare în sistemul de aparare, ordine publica si siguranta nationala	0 ani	0 luni
4. Vârsta de pensionare pentru limita de vârstă	65 ani	0 luni
5. Numarul lunilor de anticipare 19. Diminuare = 2.85 % / Numarul lunilor de anticipare 0 - art. 65 alin. (5)		

E. Stagiul complet de cotizare prevazut de lege pentru:

1. - sistemul public-conditii normale de munca	35 ani	0 luni
2. - sistemul public-conditii speciale de munca	0 ani	0 luni
3. - sistemul de aparare, ordine publica si siguranta nationala	0 ani	0 luni

F. Stagiul total de cotizare realizat

42 ani 6 luni 16 zile

G. Puncte realizate

1. Numar total puncte realizate 31.25133
2. Punctajul mediu anual 1.25899 din care:
 - aferent indicelui de corectie 0.36609
 - aferent stagiului de cotizare din sistemul agricol 0
 - aferent indicelui de corectie (agricol) 0.00000

Indice de corectie 1.41

H. Valoarea punctului de pensie:

1586 lei

Cuantumul nediminuat al pensiei:

1997 lei

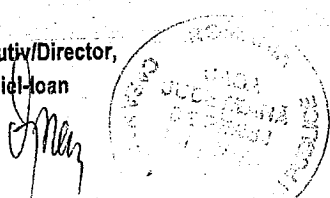
Valoarea diminuarii:

57 lei

Motivare:

Anexa cuprinzând elementele detaliate care au condus la stabilirea pensiei face parte integranta din prezenta decizie.
Conform art. 114 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 263/2010, pensia anticipata partiala se suspenda pe perioada în care beneficiarul se regaseste în una dintre situatiile prevazute la art. 6 alin. (1) pct. I lit.a) si b) sau pct. II, cu exceptia consilierilor locali sau judeteni care pot cumula art.118 alin.(1) lit. e).
In conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) din Legea nr. 127/2019, prezenta decizie poate fi contestata in termen de 45 de zile de la comunicare, la instanta judecatoreasca competenta. Conform art. 139 alin. (3) din Legea nr. 127/2019, decizia de pensionare necontestata in termen este definitiva

Director executiv/Director,
Voicu Daniel-Ioan



Casa teritoriala/sectoriala de pensii 211 - IALOMIȚA (IL)

**Anexa la Decizia Nr. 162195 din 23.03.2022
privind acordarea pensiei anticipate partiale**

F Stagiul total de cotizare realizat	42 ani	6 luni	16 zile
Stagiul total de cotizare realizat, din care:	42 ani	6 luni	16 zile
1. În sistemul public, din care:	42 ani	6 luni	16 zile
- în condiții normale de munca	0 ani	0 luni	0 zile
- în condiții deosebite de munca	0 ani	0 luni	0 zile
- în condiții speciale de munca	0 ani	0 luni	0 zile
- în gr. I (Legea nr. 3/77)	0 ani	0 luni	0 zile
- în gr. II (Legea nr. 3/77)	0 ani	0 luni	0 zile
- stagiul aferent grupe/condiții de munca (val. incl. și în total per. necontributive)	0 ani	0 luni	0 zile
- în sistem agricol	0 ani	0 luni	0 zile
- din care, suprapunere cu sistemul public	0 ani	0 luni	0 zile
- din care, suprapunere cu sistemul public + sist. de apărare, ordine publică și siguranță națională	0 ani	0 luni	0 zile
2. În sistemul militar, din care:	0 ani	0 luni	0 zile
- în condiții normale de munca	0 ani	0 luni	0 zile
- în condiții deosebite de munca	0 ani	0 luni	0 zile
- în condiții speciale de munca	0 ani	0 luni	0 zile
- în alte condiții de munca	0 ani	0 luni	0 zile
- perioade asimilate	0 ani	0 luni	0 zile
- stagiul aferent condiții de munca	1 ani	5 luni	21 zile
3. Perioade necontributive total, din care:	0 ani	0 luni	0 zile
D.L. nr. 118/1990 - stramutare	0 ani	0 luni	0 zile
- priz./dep./priv. libertate	0 ani	0 luni	0 zile
Stagiul suplimentar aferent D.L. nr. 118/1990	0 ani	0 luni	0 zile
Spor aferent Decretului nr. 112/1965	0 ani	0 luni	0 zile
Perioada somaj realizată anterior 01.04.2001 (valoare incl. și în stag. în cond.	1 ani	5 luni	21 zile
Perioada D.L. 51/1990 (valoare incl. și în stag. în cond. normale)	0 ani	0 luni	0 zile
Perioada exil (valoare incl. și în stag. în cond. normale)	0 ani	0 luni	0 zile
Perioada venit în completare (valoare incl. și în stag. în cond. normale)	0 ani	0 luni	0 zile
Alte perioade pentru care nu s-a datorat CAS (val. incl. și în stag. în cond. nc	0 ani	0 luni	0 zile
4. Total stagiul asimilat (cf. art.49 din Lg. nr.263/2010), din care:	1 ani	4 luni	1 zile
Stagiul aferent perioadelor de incapacitate temporară de muncă	0 ani	0 luni	0 zile
5. Stagiul aferent altor situații.....	0 ani	0 luni	0 zile
6. Stagiul sistem neintegrat	0 ani	0 luni	0 zile

G Numarul total de puncte realizate

Numar total puncte realizate 31.25133, din care:

1. - nr. puncte realizate în sistemul public - condiții normale de muncă 28.60989
2. - nr. puncte realizate în sistemul public - condiții speciale de muncă 0
3. - nr. puncte realizate aferent stagiului de cotizare din sistemul agricol 0
4. - nr. puncte realizate în sistemul militar 0
5. - nr. puncte corespunzătoare pensiei suplimentare 2.64144
6. - nr. puncte suplimentare pentru grupe/condiții de muncă 0

Procent majorare art.11 alin(3) din Legea nr.80/1995 0 %

BULETIN DE CALCUL PRIVIND ACORDAREA PENSIEI ANTICIPATE PARTIAL

Cod asigurat (CNP) 1580924214630

(Cod pensie: P10)

Data nasterii 24.09.1958 Sex M

Numele si prenumele: PARASCHIV RADU

Localitatea de domiciliu: Sat.Armășești/Armășești, Str.Notarului, Nr. 6, Judet/Sector IALOMITA, Of. postal

Vârsta 63 ani 5 luni

Data înscrierii la pensie 24.02.2022

Data punerii în plata 24.02.2022

Vârsta standard de pensionare 65 ani 0 luni

Numarul lunilor de anticipare 19

Nr. luni pt care se aplica diminuarea 19

=> DIMINUAREA = 2.85

A. CALCULUL STAGIULUI DE COTIZARE

- Stagiul complet de cotizare (conf.Lg.263/2010)

35 ani 0 luni

- Total stagiul de cotizare realizat

42 ani 6 luni 16 zile

- sector de stat, din care:

- în gr.I (Lg.3/1977)

0 ani 0 luni 0 zile

- în gr.II (Lg.3/1977)

0 ani 0 luni 0 zile

- conditii speciale

0 ani 0 luni 0 zile

- anterior 04/2001

0 ani 0 luni 0 zile

- conditii deosebite

0 ani 0 luni 0 zile

- conditii normale

42 ani 6 luni 16 zile

- sector agricol

0 ani 0 luni 0 zile

- SUPRAPUNERE CU STAT

0 ani 0 luni 0 zile

- SUPRAPUNERE STAT+MILITAR

0 ani 0 luni 0 zile

- Perioade necontributive total, din care:

1 ani 5 luni 21 zile

- D.L. 118/1990

0 ani 0 luni 0 zile

- stramutare

0 ani 0 luni 0 zile

- Priz./Dep./Priv

0 ani 0 luni 0 zile

- Spor aferent D.L.118/1990

0 ani 0 luni 0 zile

- Spor aferent D112/65 (CLIMA)

0 ani 0 luni 0 zile

- Perioada som. realizata ant. 01.04.2001

1 ani 5 luni 21 zile

- Perioada D.L. 51/1990

0 ani 0 luni 0 zile

- Perioada exil

0 ani 0 luni 0 zile

- Perioada venit in completare (cond. N)

0 ani 0 luni 0 zile

- Spor aferent gr.I si II / cond. speciale si deos-

0 ani 0 luni 0 zile

- Alte perioade pt. care nu s-a datorat CAS

0 ani 0 luni 0 zile

- Stagiul asimilat, din care:

1 ani 4 luni 1 zile

- Stag.asimilat (alte drepturi asig.soc.)

0 ani 0 luni 0 zile

- Stagiul sisteme neintegrate

0 ani 0 luni 0 zile

- sector militar:

0 ani 0 luni 0 zile

- alte conditii

0 ani 0 luni 0 zile

- speciale

0 ani 0 luni 0 zile

- deosebite

0 ani 0 luni 0 zile

- conditii normale

0 ani 0 luni 0 zile

- stagiul asimilat

0 ani 0 luni 0 zile

- Spor cond.munca

0 ani 0 luni 0 zile

B. PUNCTE REALIZATE		B1.Sector CIVIL		B2.Sector MILITAR		
1. Nr. puncte realizate cond. normale		28.60989		0.00000		
2. Nr. puncte realizate cond. speciale		0.00000		0.00000		
3. Nr. puncte pt. pensia supl.		2.64144		0.00000		
- grupate conf.art.168:		- grupate pe conditii de munca:				,din care, conf.art.168:
0.96514 (pt. 2%)		-art.30 -lit.a) 0.00000	-lit.d) 0.00000	-lit.h) 0.00000		0.00000 (pt. 2%)
1.64342 (pt. 3%)		-lit.b) Z.II 0.00000	-lit.f) 0.00000			0.00000 (pt. 3%)
0.00000 (pt. 4%)		-lit.b) Z.I 0.00000	-lit.g) 0			0.00000 (pt. 4%)
0.03288 (pt. 5%)		-alte conditii 2.64144	din care-lit.e) 0.00000			0.00000 (pt. 5%)
4. Majorarea conform art.99						
- pt. stagii conf.art.30 alin. (1)		0.00000		0.00000		
		-lit.a) 0.00000				
		-lit.b) Z.I 0.00000				
		-lit.b) Z.II 0.00000	-lit.g) 0			
		-lit.d) 0.00000	-lit.h) 0.00000			
		-lit.f) 0.00000				
- pt. celelalte stagii		0.00000				
5. Majorarea conform art.100		0.00000		0.00000		
- pt.art.30 alin. (1)		-lit.a) 0.00000	-lit.d) 0.00000			
-lit.b) Z.I 0.00000		-lit.b) Z.II 0.00000	-lit.f) 0.00000	-lit.g) 0		
-anexa 2,3 0.00000		-grupa I 0.00000	-deos. 0.00000	-lit.h) 0.00000		
TOTAL PUNCTE:		31.25133		0.00000		
Punctajul mediu		0.89290		0.00000		Indice de corectie(conf.art.170): 1.41
Punctajul art. 100		0.00000		0.00000		
Punctajul mediu anual 1.25899 (din care art.170: 0.36609)		Valoarea punctului de pensie: 1,586.00		Cuantumul pensiei: 1,940 Lei		

Data,

COMUNA BARBULEȘTI
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind acordarea gradatiei corespunzatoare transei de vechime in munca doamnei **BOTIA OLIVIU MARIAN** , consilier grad profesional principal , gradatia 3 in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Barbulesti, judetul Ialomita

PRIMARUL COMUNEI BARBULEȘTI , JUDEȚUL IALOMITA

Avand in vedere:

- prevederile art. art.10 alin. 4 si alin.5 din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile HCL nr. 2 /2021 privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Barbulesti, judetul Ialomita
- solicitarea dlui **BOTIA OLIVIU MARIAN** cu nr. 2722 din data de 30.03.2022
- Referatul secretarului comunei Barbulesti cu nr. 2819 / 04.04 .2022
- OUG nr.226/30.12.2020 privind unele masuri fiscal-bugetare si pentru modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene

In temeiul art.155,alin.(1),lit.e),art.196 alin.(1),lit.b) si art.199 alin.(1) di Ordonanta de Urgenta nr.57/2019,privind Codul Administrativ cu modificarile si completariel ulterioare;

DISPUNE :

Art.1 Incepand cu data de 01.04.2022 se acorda gradatia 4,corespunzatoare transei de vechime in munca si drepturile salariale domnului **BOTIA OLIVIU MARIAN** , functionar public in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Barbulesti , **functie de executie** de consilier grad profesional principal .

Art.2 (1) Incepand cu data de 01.04.2022, domnului Botia Oliviu Marian , va avea un salariu de baza corespunzator gradatie 4 in suma de 6123 lei coefficient de ierarhizare 3,01, la care se aduga un spor CFP de 10% realizand astfel un salariu de baza de **6735 lei**.

(2) Salariatul va beneficia si de indemnizatia de hrana in cunatum de 347 lei , proportional cu timpul lucrat

Art. 3. Prezentul act administrativ poate fi contestat în termen de 20 zile de la aducerea la cunoștință la sediul ordonatorului principal de credite;

Art. 4. Contestația va fi soluționată în termen de 10 zile lucrătoare;

Art. 5 Împotriva măsurilor dispuse de către primarul comunei, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, sau după caz instanței judecătorești competente, în termen de 30 zile de la data comunicării soluționării contestației în scris;

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bărbulești;

Art.7 Secretarul comunei Bărbuleștii va comunica prezenta dispoziție persoanei interesate și Instituției Prefectului, județul Ialomița, pentru exercitarea controlului de legalitate.

**PRIMAR
LITA VASILE**



**Contrasemneaza
Secretar gen. al comunei Barbulesti
Ghita Grigoreta**

**Emisa la Barbulesti
Astazi 05.04.2019
NR, 71**

PRIMARIA COMUNEI BARBULEȘTI
JUDETUL IALOMITA
Tel/fax 0243/288500
primariabarbulesti@yahoo.com

DISPOZITIE

privind incetarea contractului de munca al doamnei POSIRCA CAMELIA asistent personal

Primarul Comunei Barbulești , judetul Ialomita

Având în vedere :

- Referatul cu nr.2881/05.04.2022 , al dnei Nicolae Georgiana , referent cu atributii asistenta sociala
- contractual de munca cu nr.97/01.07.2021 incheita intre dna Posirca Camelia si Primaria Comunei Barbulesti
- Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ,republicata, modificata

si completata

- prevederile art.55 lit. a , art. 65 alin 162 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare
- certificatul de descens seria D11 nr.929657 eliberat de Primaria Comunei Barbulesti.

In temeiul art.155 alin.1 lit"d" si art.196 alin.1 lit"b" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. Începand cu data de 01.04.2022, inceteaza de drept contractul de munca pe perioada determinata al doamnei Posirca Camelia , CNP 2911103212715 cu domiciliul in comuna Barbulesti, asistent personal al persoanei cu handicap grav ,intrucat persoana cu handicap grav Posirca Romeu a decedat in data de 31.03.2022.

Art.2 Prezenta dispozitie poate fi contestata la instanta de contencios administrativ.

Art.3 .Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bărbulești;

Art.4 Secretarul comunei Bărbulești va comunica prezenta dispoziție persoanei interesate și Instituției Prefectului, județul Ialomița, pentru exercitarea controlului de legalitate.



Emisa la BĂRBULEȘTI

Astazi

05.04.2022

Nr.

72.

Contrasemneaza
Secretar general al UAT Barbulesti
GHITA GRIGORETA

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂRBULEȘTI
JUDEȚUL IALOMIȚA
Tel/fax 0243/288500
primariabarbulesti@yahoo.com

DISPOZITIE

privind aprobarea indemnizației pentru membrii comisiilor de concurs și secretarii comisiilor pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița și de referent clasa III grad profesional superior - Compartiment Stare civilă, relații cu publicul, resurse umane, juridic și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița

Primarul Comunei Barbulești, Județul Ialomița;

Având în vedere:

- prevederile art.42 alin. 1 și 2 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
 - H.G nr. 1.071 din 4 octombrie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată
 - Dispoziția Primarului Comunei Barbulești nr. 63/28.03.2022 privind constituirea comisiei de concurs și contestatii pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Registru Agricol și postului referent, clasa III, grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița
 - raportul final al concursului de ocupare a funcției publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița, înregistrat sub numărul 2949 din data de 07.04.2022
 - Dispoziția Primarului Comunei Barbulești nr. 62/28.03.2022 privind constituirea comisiei de concurs și contestatii pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice vacante de referent, clasa III grad profesional superior - Compartiment Stare civilă, relații cu publicul, resurse umane, juridic și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița
 - raportul final al concursului de ocupare a funcției publice de execuție de referent clasa III grad profesional superior - Compartiment Stare civilă, relații cu publicul, resurse umane, juridic și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița, înregistrat sub numărul 2974 din data de 08.04.2022
 - referatul secretarului comunei Barbulești înregistrat sub nr.3018 din data de 12.04.2022
- In temeiul art.196 alin.1 lit.b din OUG.57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE:

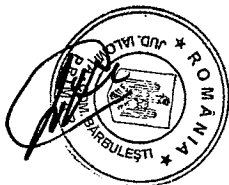
Art.1. Se aprobă acordarea indemnizației reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, fiecărui membru al comisiei de concurs și a persoanelor desemnate secretarii comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița și de referent clasa III grad profesional superior - Compartiment Stare civilă, relații cu publicul, resurse umane, juridic și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița

superior – Compartiment Stare civilă ,relații cu publicul ,resurse umane,juridic si registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita numiti prin Dispozitiile Primarului nr.62 si 63/28.03.2022 .

Art.2. Serviciul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti judetul Ialomita va stabili prin calcul nivelul indemnizațiilor, în raport cu salariul de bază minim brut pe tara garantat in plata și va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, pentru persoanele cuprinse in anexa la prezenta dispozitie.

Art.3. Secretarul general al comunei va face publică, va comunica prezenta dispozitie Serviciul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti judetul Ialomita.

PRIMAR
LITA VASILE



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GEN. AL UAT BARBULESTI
GHITA GRIGORETA ALINA

Emisa la Barbulesti

Astazi 13..04.2022

Nr. 73.

43
ANEXA LA DP nr...../2022

Comisia de concurs pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice vacante de consilier ,clasa I, grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Registru Agricol și postului referent ,clasa III , grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița

1. DNA DUMITRU DENISA ALINA , consilier în cadrul Instituției Prefectului, jud.Ialomița- presedinte comisie
 2. DL. ISPIR GABRIEL , secretar general al UAT Armasesti , Ialomița -membru
 3. DL. BOTIA OLIVIU MARIAN , consilier , în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Barbulești, membru
- Secretar comisie : Ghita Grigoreta Alina –secretar general UAT Barbulești

Comisia de concurs pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice vacante de referent clasa III grad profesional superior – Compartiment Stare civilă ,relații cu publicul ,resurse umane,juridic și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița

- 1 . Dra HAIMANA ANA-MARIA , consilier juridic în cadrul Consiliului Județean Ialomița- presedinte comisie
 2. Dna STEFAN LUCICA – secretar general al UAT Ciocarlia , Ialomița - membru
 3. Dna. GHITA GRIGORETA ALINA –secretar general UAT Barbulești,- membru
- Secretar comisie :dna NICOLAE GEORGIANA- referent Barbulești cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița

Secretar General al UAT Barbulești
GHITA GRIGORETA ALINA



COMUNA BARBULESTI
JUDEȚUL IALOMIȚA
- P R I M A R -

D I S P O Z I Ț I E

privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și **Registru Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita a doamnei **BADEA LILIANA**

PRIMARUL COMUNEI BARBULESTI ,JUDEȚUL IALOMIȚA

In conformitate cu :

- art. 76 și 77 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 10 pct.4 lit.d din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- prevederile art.1 alin.2 lit.” a” , art.19 alin.1 lit.”a”, art.39 alin.6 și ale art. și ale art.58 alin.1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- prevederile art.473 , art.528 coroborat cu art.529 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Având în vedere:

- **propunere de numire pe funcție publică a dnei BADEA LILIANA în cadrul Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita**
 - raportul final al concursului organizat în data de 07.04.2022 pentru ocuparea funcției publice execuție de referent clasa III grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și **Registru Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita prin care s-a declarat “ Admis” candidatul BADEA LILIANA
- In temeiul art 196 alin.1 lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,modificata

D I S P U N E :

Art.1 Începând cu data de 20.04.2022, dna. **BADEA LILIANA** se numeste în funcția publică de execuție, **referent, clasa III, gradul profesional superior , gradația 2** îndeplinind atribuțiile conform fișei postului corespunzătoare Registrului Agricol în cadrul Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și **Registru Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita , fisa ce se constituie anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.2 Dna. BADEA LILIANA va avea un quantum brut al salariului lunar de **5002 lei**.

Art.3 Functionarul public de executie va depune juramantul in termen de 3 zile de la emiterea actului de numire.

Art.4 Persoana desemnată prin prezenta, secretarul comunei Barbulesti și contabilul primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

PRIMAR,
LITA VASILE



Contrasemneaza
Secretar Gen al UAT Barbulesti
Ghita Grigoreta

Emisa la Barbulesti

Astazi 20.04.2022

Nr. 75

COMUNA BARBULESTI
JUDEȚUL IALOMIȚA
- P R I M A R -

D I S P O Z I Ț I E

privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior – Compartiment **Stare civilă**, relații cu publicul, resurse umane, juridic și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița a doamnei **MARCU ALINA GINA**

PRIMARUL COMUNEI BARBULESTI, JUDEȚUL IALOMIȚA

In conformitate cu :

- art. 76 și 77 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 10 pct.4 lit.d din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- prevederile art.1 alin.2 lit.” a” , art.19 alin.1 lit.”a”, art.39 alin.6 și ale art. și ale art.58 alin.1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- prevederile art.473 , art.528 coroborat cu art.529 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Având în vedere:

- **propunerea de numire pe funcție publică a dnei MARCU ALINA GINA în cadrul Compartiment Stare civilă**, relații cu publicul, resurse umane, juridic și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița
- raportul final al concursului organizat în data de 08.04.2022 pentru ocuparea funcției publice execuție de referent clasa III grad profesional superior- Compartiment **Stare civilă**, relații cu publicul, resurse umane, juridic și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița prin care s-a declarat “ Admis” candidatul **MARCU ALINA GINA**

În temeiul art 196 alin.1 lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificata

D I S P U N E :

Art.1 Începând cu data de 21.04.2022, dna. **MARCU ALINA GINA** se numește în funcția publică de execuție, **referent, clasa III, gradul profesional superior , gradația 3** îndeplinind atribuțiile conform fișei postului corespunzătoare referent clasa III grad profesional superior – Compartiment **Stare civilă**, relații cu publicul, resurse umane, juridic și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița , fisa ce se constituie anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.2 Dna. **MARCU ALINA GINA** va avea un quantum brut al salariului lunar de **5252 lei**.

Art.3 Funcționarul public de execuție va depune jurământul în termen de 3 zile de la emiterea actului de numire.

Art.4 Persoana desemnată prin prezenta, secretarul comunei Barbulești și contabilul primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

PRIMAR,
LITA VASILE



Contrasemnează
Secretar General UAT Barbulești
Gița Grigoreta

Emisa la Barbulești
Astăzi 21.04.2022
Nr. **76**

COMUNA BARBULESTI
JUDEȚUL IALOMIȚA
- PRIMAR -

DISPOZIȚIE

Privind completarea D.P. nr.75 /2022 privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și **Registru Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita a doamnei **BADEA LILIANA**

PRIMARUL COMUNEI BARBULESTI, JUDEȚUL IALOMIȚA

In conformitate cu :

- art.11, art. 18 , art.25 alin.1 din Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile art.1 alin.4 din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile art 155 alin.1 lit."e" din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare
- art. 76 și 77 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 10 pct.4 lit.d din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
- prevederile art.1 alin.2 lit." a" , art.19 alin.1 lit."a", art.39 alin.6 si ale art. si ale art.58 alin.1 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
- prevederile art.473 , art.528 coroboart cu art.529 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Având în vedere:

- **Refertaul secretarului comunei Barbulesti cu nr. 3442 /2022**
- D.P. nr.75 /2022 privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și **Registru Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita a doamnei **BADEA LILIANA**

In temeiul art 196 alin.1 lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,modificata

DISPUNE :

Art.1 Prin prezenta dispozitie se completeaza DP nr.75/2022 privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și **Registru Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita a doamnei **BADEA LILIANA** prin completarea art.2 al DP 75/2022 care va avea urmatorul continut:

"Art.2 .(1)Dna. BADEA LILIANA va avea un quantum brut al salariului lunar de **5002 lei**.

(2) Functionarul publica va beneficia si de indemnizatia de hrana in quantum de 347 lei ."

Art.2 Prezenta dispozitie se comunica contabilul primăriei care va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții.

PRIMAR,
LITA VASILE



Contrasemneaza
Secretar Gen al UAT Barbulesti
Ghita Grigoreta

Emisa la Barbulesti
Astazi 27.04.2022
Nr.77

nr. 3442/2022

**COMUNA BARBULESTI
JUDEȚUL IALOMIȚA**

Referat

Privind necesitatea completării art.2 al Dispozițiilor Primarului Comunei Barbulesti nr 77 si 76/2022

Domnule Primar,

Prin prezentul referat va aduc faptul ca, in cuprinsul dispozițiilor nr. 75 /2022 privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului si **Registru Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita a doamnei **BADEA LILIANA** si a dispoziției nr 76 /2022 privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior – Compartiment **Stare civilă** ,relații cu publicul ,resurse umane,juridic si registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita a doamnei **MARCU ALINA GINA** s-a omis acordarea indemnizației de hrana acordata personalului contractul si functionarilor publici in conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare . Astfel este necesar emitere dispozițiilor de completare a art.2 din continutul fiecarei dispoziții dupa cum urmeaza:

DP NR.75/2022 art.2 va avea urmatorul continut :

"Art.2 .(1)Dna. BADEA LILIANA va avea un quantum brut al salariului lunar de 5002 lei.

(2) Functionarul publica va beneficia si de indemnizatia de hrana in quantum de 347 lei ."

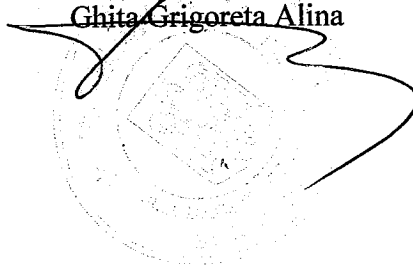
DP nr.76/2022 art.2 va avea urmatorul continut :

"Art.2(1) Dna. MARCU ALINA GINA va avea un quantum brut al salariului lunar de 5252 lei.

(2) Functionarul publica va beneficia si de indemnizatia de hrana in quantum de 347 lei ."

Avand in vedere cele precizate va rog sa dispuneti in acest sens .

Secretar General UAT Barbulesti
~~Ghita Grigoreta Alina~~



DISPOZIȚIE

privind completarea DP nr.76/2022 privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior – Compartiment **Stare civilă**, relații cu publicul, resurse umane, juridic și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița a doamnei **MARCU ALINA GINA**

PRIMARUL COMUNEI BARBULEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA

In conformitate cu :

- art.11, art. 18, art.25 alin.1 din Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.1 alin.4 din OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art 155 alin.1 lit.”e” din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- art. 76 și 77 din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 10 pct.4 lit.d din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
- prevederile art.1 alin.2 lit.”a”, art.19 alin.1 lit.”a”, art.39 alin.6 și ale art. și ale art.58 alin.1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- prevederile art.473, art.528 coroborat cu art.529 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Având în vedere:

- **Refertaul secretarului comunei Barbulești cu nr. 3442/2022**
 - D.P. nr.75 /2022 privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului și **Registru Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița a doamnei **BADEA LILIANA**
- In temeiul art 196 alin.1 lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificata In temeiul art 196 alin.1 lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificata

DISPUNE :

Art.1 Prin prezenta dispoziție se completează DP nr.76/2022 privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior – Compartiment **Stare civilă**, relații cu publicul, resurse umane, juridic și registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulești, județul Ialomița a doamnei **MARCU ALINA GINA** prin completarea art.2 al DP 76/2022 care va avea următorul conținut:

“Art.2(1) Dna. MARCU ALINA GINA va avea un quantum brut al salariului lunar de **5252 lei**.

(2) Funcționarul public va beneficia și de indemnizația de hrană în quantum de 347 lei.”

Art.2 Prezenta dispoziție se comunica contabilului primăriei care va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții..

PRIMAR,
LITA VASILE



Contrasemnează
Secretar General UAT Barbulești
Ghita Grigoreta

Emisa la Barbulești
Astăzi 27.04.2022
Nr.78

Mr. 3442/27.04.2022.

**COMUNA BARBULESTI
JUDEȚUL IALOMIȚA**

Referat

Privind necesitatea completării art.2 al Dispozițiilor Primarului Comunei Barbulesti nr 77 si 76/2022

Domnule Primar,

Prin prezentul referat va aduc faptul ca, in cuprinsul dispozițiilor nr. 75 /2022 privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului si **Registru Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita a doamnei **BADEA LILIANA** si a dispoziției nr 76 /2022 privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior – Compartiment **Stare civilă** ,relații cu publicul ,resurse umane,juridic si registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita a doamnei **MARCU ALINA GINA** s-a omis acordarea indemnizației de hrana acordata personalului contractul si functionarilor publici in conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , cu modificarile si completarile ulterioare . Astfel este necesar emitere dispozițiilor de completare a art.2 din continutul fiecarei dispoziții dupa cum urmeaza:

DP NR.75/2022 art.2 va avea urmatorul continut :

"Art.2 .(1)Dna. BADEA LILIANA va avea un quantum brut al salariului lunar de 5002 lei.

(2) Functionarul publica va beneficia si de indemnizatia de hrana in quantum de 347 lei ."

DP nr.76/2022 art.2 va avea urmatorul continut :

"Art.2(1) Dna. MARCU ALINA GINA va avea un quantum brut al salariului lunar de 5252 lei.

(2) Functionarul publica va beneficia si de indemnizatia de hrana in quantum de 347 lei ."

Avand in vedere cele precizate va rog sa dispuneti in acest sens .

Secretar General UAT Barbulesti
Ghita Grigoreta Alina

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI BARBULESTI
JUDETUL IALOMITA
Tel/fax 0243/288500 sau 0243/288600
primariabarbulesti@yahoo.com

DISPOZITIE

Privind evidenta, pastrarea, completarea si efectuarea de modificarii in registrul agricol al comunei
Barbulesti, judetul Ialomita

PRIMARUL COMUNEI BARBULESTI, JUDETUL IALOMITA

Avand in vedere:

- Dispozitia de numire privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior - Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului si **Registru Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita a doamnei **BADEA LILIANA**
- fisa postului doamnei Badea Liliana
- prevederile Ordonantei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol
- prevederile Legii nr. 54/2017 privind modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr.28/2008
- prevederile Hotararii Guvernului nr.777/2016 privin structura, organizarea si functionarea Registrului electronic national al nomenclaturii stradale

In temeiul art.134 alin.1 lit"a", art.135 alin.1 si art.197 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE :

Art.1 Prin prezenta dispozitie se desemneaza d-na **BADEA LILIANA**, referent in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti cu evidenta , pastrarea , completarea si efectuarea de modificarii in registrul agricol al comunei Barbulesti, judetul Ialomita

Art.2 D-na **BADEA LILIANA** in conformitate cu baza de date existenta la registru agricol elibereaza documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor si pasarilor, in vederea vanzarii in targuri si oboare, privind calitatea de producator agricol, in vederea vanzarii produselor la piata, privind starea materiala pentru situatii de protectie sociala, pentru obtinerea unor drepturi materiale si/sau banesti si altele asemenea, adeverinte privind componenta familiei si alte documente specifice fisei postului

Art.3 Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul primarului secretarului comunei Barbulesti.

Art. 4 Prezenta dispozitie va fi comunicata d-nei **BADEA LILIANA** , prin grija secretarului comunei Barbulesti.



Contrasemneaza
Secretar gen. al com. Barbulesti
Ghita Grigoreta Alina

Emisa la Barbulesti
Astazi 21.06.2022
Nr. 80

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI BARBULESTI
JUDETUL IALOMITA
Tel/fax 0243/288500 sau 0243/288600
primariabarbulesti@yahoo.com

DISPOZITIE

Privind delegarea atributiilor de stare civila in cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Barbulesti, judetul Ialomita

PRIMARUL COMUNEI BARBULESTI, JUDETUL IALOMITA

Avand in vedere:

- raportul final al concursului organizat în data de 08.04.2022 pentru ocuparea funcției publice execuție de referent clasa III grad profesional superior- Compartiment **Stare civilă**, relații cu publicul ,resurse umane,juridic si registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita prin care s-a declarat " Admis" candidatul **MARCU ALINA GINA**

- Dispozitia privind numirea în funcția publică de execuție de referent clasa III grad profesional superior – Compartiment **Stare civilă**, relații cu publicul ,resurse umane,juridic si registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita a doamnei **MARCU ALINA GINA**

- prevederile Legii nr.119 /1996 privind actele de stare civila ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare

- prevederile HG nr.64/2011 privind metodologia pentru aplicarea unitara a dispozitiilor in materie civila

- referat secretar general al UAT Barbulesti

In temeiul art.196 alin.1 lit."b" din OUG NR.57/2019privind Codul Administrativ

DISPUNE :

ART.1 Prin prezenta incepand cu data de 21.04.2022 se deleaga atributiile de stare civila **doamnei MARCU ALINA GINA, referent superior** in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita

ART.2 Atributiile delegate sunt specificat in fisa postului anexata la prezenta dispozitie .

ART.3 Prezenta dispozitie poate fi contestata la instanta in conditiile legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare

ART.4 Prezenta dispozitie se comunica: Institutiei Prefectului – Judetul Ialomita si persoanei nominalizate la art.1 prin grija secretarului general al UAT Barbulesti.

PRIMAR
LITA VASILE



CONTRASEMNEAZA
Secretar Gen al com. Barbulesti
GHITA GRIGORETA

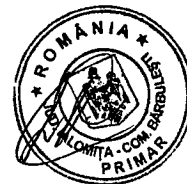
Emisa la Barbulesti

Astazi

Nr.

21.04.2022
81

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI BARBULESTI
JUDETUL IALOMITA
Tel/fax 0243/288500 sau 0243/288600
primariabarbulesti@yahoo.com



REFERAT

Privind necesitatea delegarii atributinilor de stare civila catre MARCU ALIN AGINA referent in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita

Domnule Primar,

In calitate de Secretar General al UAT Barbulesti , judetul Ialomita , va aduc la cunostiinta faptul ca este necesara delegarea atributinilor de stare civila catre MARCU ALIN AGINA referent in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita, tinand seama de raportul final al concursului organizat in data de 08.04.2022 pentru ocuparea functiei publice executie de referent clasa III grad profesional superior- Compartiment **Stare civilă** ,relatii cu publicul ,resurse umane,juridic si registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita prin care s-a declarat " Admis" candidatul **MARCU ALINA GINA** si de Dispozitia privind numirea in functia publica de executie de referent clasa III grad profesional superior – Compartiment **Stare civilă** ,relatii cu publicul ,resurse umane,juridic si registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Barbulesti, judetul Ialomita a doamnei **MARCU ALINA GINA**, in vederea degrevarii sau mai bine zis a deblocarii activitatii specifice functie de secretar general al UAT de 85% din timp acordat volumului imnes de lucru pentru stare civila , va solicit sa dispuneti in acest sens emiterea unei dispozitii , asigurandu-va totodata de sprijinul meu pentru buna functionare a starii civile , unde volumul de munca este extraordinare de mare.

Avand in vedere cele precizate , va rog sa decideti sis a dispuneti .

Cu deosebit respect ,

SECRETAR GENERAL AL UAT BARBULESTI
GHITA GRIGORETA ALINA



ROMANIA
JUDEȚUL IALOMITA
PRIMĂRIA COMUNEI BARBULEȘTI
www.primariabarbulesti.ro

FIȘA POSTULUI
NR. _____

INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumirea postului: STARE CIVILA;
2. Nivelul postului:
-Funcția publică de execuție- superior

3. Scopul principal al postului:
-Gestionarea activității de stare civilă.

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:2

1. Studii de specialitate:
- studii liceale/studii administrative superioare de lungă durată;
 2. Perfecționări (specializări):
 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
-cunoștințe de nivel mediu de operare pe calculator;
 4. Limbi străine -3) (necesitate și nivel-4) de cunoaștere):
-Nu este cazul;
 5. Abilitățile, calități și aptitudini necesare:
-Capacitatea de a organiza și păstra registrele cu evidența de stare civilă, raporturile statistice.
-Activitatea administrativă de rutină de redactare, elaborare adrese standard și activitatea de a răspunde solicitărilor telefonice.
-Utilizarea echipamentului de birou- fax și fotocopiator.
-Lucru în cadrul unei echipe.
-Capacitatea de stabilire și realizare a obiectivelor de activitate
-Capacitatea de asumare a responsabilităților personale
-Capacitatea de rezolvare a problemelor în domeniul de activitate.
-Flexibilitate și adaptabilitate.
-Abilitatea de stabilire și realizare a obiectivelor de activitate.
-Confidențialitatea și păstrarea secretului de serviciu.
-Capacitatea de a lucra cu minim de supervizare.
- Componenta managerială (cunoștințe, aptitudini):- Nu este cazul.
6. Cerințe specifice -5) :
-Nu este cazul;

7. Competența managerială (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale):

- Nu este cazul;

ATRIBUTII:

Atributii:

- 1-raspunde de integritatea, confidentialitatea si securitatea datelor din documentele continute de fiecare dosar in conditiile legii;
- 2-inregistreaza actele de stare civila in registrele de nastere, casatorie si decese,
- 3-completeaza si opereaza mentiunile cerute de Legea nr.119/1996 actelor de stare civila aflate in pastrare si trimite comunicari si mentiuni pentru inscriere la locul nasterii, casatoriei la exemplarul II;
- 4-elibereaza extrase de pe actele de stare civila la cererea autoritatilor publice, precum si dovezi privind inregistrarea unui act de stare civila, la cererea diferitelor institutii
- 5-elibereaza duplicate dupa certificatele de nastere, casatorie si deces;
- 6-trimite serviciilor de evidenta informatizata a persoanei pana la data de 5 ale lunii urmatoarele inregistrari, comunicarile nominale pentru nascutii vii, - intocmeste buletine statistice de nastere, casatorie,deces, care se inainteaza lunar la Directia Judeteana de Statistica decesului, livretul militar sau adeverinta de recrutare a persoanei supuse obligatiilor militare
- 7-trimite serviciilor de evidenta informatizata a persoanei pana la data de 5 ale lunii urmatoarele inregistrari, comunicarile nominale pentru nascutii vii,comunicarile de modificari intervenite in statutul civil al persoanelor in varsta de 0-14 ani, certificatele anulate la completare, precum si actele de identitate ale persoanelor decedate, ori declaratiile din care rezulta ca persoanele decedate nu au avut acte de identitate:
- 8-ia masuri de pastrare in conditii corespunzatoare a registrelor si certificatelor de stare civila;
- 9-atribuie codul numeric personal pe baza listelor de coduri precalculate;
- 10-intocmeste dosarele de schimbare nume pe care le inainteaza Biroului Evidenta Informatizata a Persoanei;
- 11-inregistreaza transcrierea de acte de :nastere, casatorie,decese si opereaza mentiunile;
- 12-se ingrijeste de necesarul de registre, certificate de stare civila, formulare, imprimate auxiliare, cerneala speciala;
- 13-ia masuri de reconstituire sau intocmire ulterioara a actelor de stare civila, atunci cand este cazul;
- 14-inregistreaza adoptiile in baza hotararilor judecatoresti definitive si irevocabile;
- 15-intocmeste livretele de familie la casatorii si completeaza schimbarile intervenite in statutul detinatorului livretului de familie;
- 16-asigura arhivarea tuturor documentelor rezultate din domeniul sau de activitate;
- 17-prezentele atributii nu sunt limitative, putand fi completate si cu alte dispozitii emise de conducatorul autoritatii publice locale.

REGISTRATURA GENERALĂ

ÎNREGISTRAREA ȘI CIRCUITUL DOCUMENTELOR

- ✓ respectă procedura privind înregistrarea și circuitul documentelor ;
- ✓ înregistrează , scanează, redirectionează, atașează , distribuie, expediază și arhivează documente în registrul general ;
- ✓ înregistrează , scanează, redirectionează, atașează , distribuie, expediază și arhivează documente în registrul de evidență specială a sesizărilor , reclamațiilor și petițiilor ;
- ✓ primește și expediază documente prin intermediul factorilor poștali, delegați, curierat, fax, e-mail ;
- ✓ transmite și primește de la compartimentele din cadrul primăriei conform rezoluției primarului spre soluționare a informațiilor de interes public și editează lucrările dispuse de lg. 544/2000 ;
- ✓ descarcă , înregistrează și expediază corespondența de pe site-ul instituției : cereri, propuneri, sesizări , reclamații , petiții și sugestii primite on-line și răspunde de distribuirea acestora în urma rezoluției primarului ;
- ✓ îndosariază și predă la arhiva instituției , în condițiile legii corespondența proprie ;
- ✓ clasează acte pe dosare specifice de lucru ;
- ✓ efectuează lucrările de multiplicare a documentelor pentru corecta repartizare a acestora pe baza rezoluției dată de primar;
- ✓ primește, predă și execută transportul cu privire la corespondența clasificată din clasa secret de serviciu ;
- ✓ studiază și aplică legislația în domeniu activității pe care o desfășoară;
- ✓ participă la activități comune cu alte servicii din cadrul instituției ;
- ✓ prezintă la cererea Consiliului Local , a Primarului- rapoarte și informări privind activitatea desfășurată de înregistrare și circuit al documentelor ;
- ✓ comunică inter – instituțional : asigură legătura prin comunicare verbală, telefonică , scris și electronică dintre instituție și mediul exterior acesteia , respectiv cu cetățenii , colaboratorii , alte instituții publice , agenți economici , asociații , etc. ;
- ✓ comunică intra – instituțional prin informarea cât mai completă a compartimentelor și a șefilor acestora cu care lucrează direct , pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor comune , pentru asigurarea unor funcții continue prin comunicare verbală sau scrisă ;
- ✓ păstrează ștampilele necesare desfășurării activității de stare civilă și răspunde de corecta aplicare a acestora pe toate documentele
- ✓ păstrează întreaga confidențialitate și discreție asupra persoanelor și documentelor cu care are tangență ;
- ✓ răspunde de folosirea integrală a timpului de lucru ;
- ✓ răspunde administrativ , material și penal după caz pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare și la timp a atribuțiilor , lucrărilor și sarcinilor stabilite ;
- ✓ aplică principiul transparenței în administrația publică locală

- ✓ îndeplinește orice alte dispoziții date de către primar.

Alte atribuții:

- va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului : 8,00-16,00
- nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea Șefului în care își desfășoară activitatea titularul postului și care va avea avizul primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul și conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului sunt exonerate de orice răspundere.
- Are obligația respectării Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- la locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și colegii de serviciu ;
- verifica si completeaza Registrul electoral ,
- Executa orice lucrari repartizate de catre seful serviciului si sefi ierarhici superiori in cadrul atributiilor de serviciu;
- Duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primarului;
- Are obligatia de a respecta normele securitatii si sanatatii muncii, conform Legii nr. 319, HG 425/2006 si normativelor in vigoare, dupa cum urmeaza :
 1. Fiecare lucrator trebuie sa isi desfășoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala, atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.
 2. Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 3. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 4. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 5. Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 6. Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 7. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
 8. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si /sau cu lucratorii desemnati pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

9. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a a acestora;

10.Sa furnizeze relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

- Salariatul este direct raspunzator in cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor actiuni voluntare;

- Respecta normele PSI conform Legii 307/2006;

- Arhiveaza documentele emise in anul anterior;

Identificarea functiei publice

1 denumire: referent

2.clasa: - 3

3.gradul profesional:- superior,

4. vechimea necesara in specialite:- minim 7 ani

Sfera relationala a titularului postului:

INTERN

1 . Relatii ierarhice : Subordonat fata de primar, viceprimar, secretar,

Relatii functionale: de serviciu, conform atributiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Primariei .

2. Relatii de reprezentare

Reprezinta compartimentul in relatia cu alte autoritati si institutii publice Prefectura județului Ialomita și Consiliul Județean Ialomita ; Directia Judeteana de Statistica Ialomita , Directia de evidenta a Persoanelor Ialomita , AJPS Ialomita ,

EXTERN

1 . Cu persoane fizice si juridice:

3. Delegare de atributii: pe timpul concediului de odihna, concediului medical sau in alte situatii neprevazute,va fi inlocuita de doamna Nicolae GEORGIANA , referant in cadrul aparatului de specialitate .

Intocmit de Nume si prenumele Ghita Grigoreta Alina Funcția de conducere -secretar general UAT- Semnatura..... Data	Luat la cunostinta de catre ocupantul postului Nume si prenumele MARCU ALINA GINA Semnatura..... Data.....	Contrasemneaza-10) Nume si prenumele LITA VASILE Funcția demnitate publica Primar  Semnatura.....
--	---	--

		Data..... •
--	--	-----------------------